

## 駒ヶ根市文化財団 嘱託職員募集要項

### 1 職種・仕事の内容及び採用人員

- ・嘱託1種 図書館司書 1名

### 2 応募資格など

- ・図書館司書資格を有する方
- ・パソコン（ワード・エクセル）操作が可能であること
- ・普通自動車運転免許(AT限定可)を有する方

### 3 住所要件

伊南地区内（駒ヶ根市、飯島町、宮田村、中川村）に在住している方（勉学等のため地区外へ転出している方にあつては、両親などの家族が地区内に居住しており、採用時に地区内に居住することが確実な方）が望ましい。

### 4 雇用条件

- ・勤務場所 駒ヶ根市立図書館  
(次年度以降駒ヶ根市立小中学校図書館へ異動の可能性あり)
- ・勤務時間 週38時間45分  
変形労働時間制による変則勤務有
- ・休日 原則月曜日 年末年始のほか週に1日の指定日  
(勤務場所により変更有)

### 5 任用期間

平成31年3月31日まで  
(任用の更新があり得る)

### 6 報酬

月額 149,200円

### 7 休暇・保険など

- ・休暇 労働基準法に基づく有給休暇の外、特別休暇の制度あり
- ・保険 社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険適用

### 8 採用試験日時、会場、試験の方法、合格発表

#### 1) 採用試験

日 時	随時実施（予め日程調整を受けてください。）
会 場	駒ヶ根総合文化センター
試験の方法	面接試験（書類審査）

#### 2) 合格発表

試験終了後一週間以内 本人への採用可否通知による

## 9 応募手続き等

### 1) 応募書類提出先

公益財団法人駒ヶ根市文化財団事務局（駒ヶ根総合文化センター内）  
駒ヶ根市上穂栄町23番1号 （TEL）0265-83-1130

### 2) 提出書類

**履歴書（JIS規格の市販のもので可）**

**職務経歴書（書式：自由）**

**図書館司書資格を証明するもの（コピーで可）**

※提出された書類は、募集終了後、当方で責任をもって処分します。

### 3) 受付期間・受付時間

- ・受付期間 平成30年4月3日（火）から  
ただし月曜日休館  
郵送も可
- ・受付時間 午前8時30分から午後5時15分

### 4) 面接試験の日程調整等

- ・受付後、面接試験の日程調整を行います。
- ・履歴書には必ず連絡がつく連絡先（携帯電話等）を記入してください。
- ・一度調整した面接試験日の変更はできませんので、ご承知おきください。
- ・随時面接試験を行い、採用者が決定次第、募集終了とします。

問い合わせ

駒ヶ根市上穂栄町23番1号  
（公財）駒ヶ根市文化財団事務局  
（TEL）0265-83-1130  
担当 新井、関口