

駒ヶ根市文化財団 嘱託職員募集要項

1 職種・仕事の内容及び採用人員

- ・嘱託3種 文化会館業務 1名
駒ヶ根市文化会館の舞台・音響・照明操作、施設管理、受付事務、来館者対応等
- ・嘱託3種 博物館業務 1名
駒ヶ根市立博物館の受付事務、来館者対応、展示作業補助、データ入力予算執行等

2 応募資格など

- ・パソコン（ワード・エクセル）操作が可能であること
- ・普通自動車運転免許(AT 限定可)を有する方

3 住所要件

伊南地区内（駒ヶ根市、飯島町、宮田村、中川村）に在住している方（勉学等のため地区外へ転出している方にあつては、両親などの家族が地区内に居住しており、採用時に地区内に居住することが確実な方）が望ましい。

4 雇用条件

- ・勤務場所 駒ヶ根総合文化センター
- ・勤務時間 週37時間30分
変形労働時間制による変則勤務有
- ・休日 原則月曜日 年末年始のほか週に1日の指定日

5 任用期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
(任用の更新があり得る。但し博物館業務は育児休業代替)

6 報酬

月額 143,800円

7 休暇・保険など

- ・休暇 労働基準法に基づく有給休暇の外、特別休暇の制度あり
- ・保険 社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険適用

8 採用試験日時、会場、試験の方法、合格発表

1) 採用試験

日 時 令和4年2月15日(火)
時 間 午前9時30分から(受付 午前9時00分)
会 場 駒ヶ根総合文化センター
試験の方法 面接試験(書類審査)

※応募多数の場合、書類審査を行い、受験者を絞ります。

2) 合格発表 試験終了後一週間以内 本人への採用可否通知による

9 応募手続き等

1) 応募書類提出先

駒ヶ根市文化財団事務局（駒ヶ根総合文化センター内）

駒ヶ根市上穂栄町23番1号 (TEL) 0265-83-1130

2) 提出書類

・履歴書（JIS規格の市販のもので可）

なお、履歴書に希望勤務職種（博物館又は文化会館）を記入してください

・職務経歴書（書式：自由）

3) 受付期間・受付時間

・受付期間 令和3年12月22日（水）から2月9日（水）まで

ただし、年末年始と月曜日休館

郵送の場合は、2月10日（木）到着分まで

・受付時間 午前8時30分から午後5時15分

4) 面接試験実施通知の送付

受付終了後実施通知を送付します。

ただし、応募者多数の場合は書類審査を行い、受験者を絞って通知します。

問い合わせ

駒ヶ根市上穂栄町23番1号

(公財) 駒ヶ根市文化財団事務局

(TEL) 0265-83-1130

担当 新井、関口