

令和5年度 公益財団法人駒ヶ根市文化財団 「一般職員（正規職員）」募集要項

1 職種・仕事内容・採用人数・採用条件

- (1) 文化会館技術係 一般職（正規職員）1名
 - ・主な仕事内容
文化会館舞台公演時に、大道具・照明・音響等のスタッフとして公演を造り上げる
ホール管理等の一般事務も一部あり
- (2) 長期雇用によるキャリア形成のため、概ね40歳までの方

2 必要資格など

- (1) パソコン（ワード・エクセル）の基本操作が可能であること
- (2) 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する方
 - ・学歴、新卒・既卒は問いません
 - ・舞台大道具・照明・音響のスタッフや、舞台公演に携わった経験があれば尚良い

3 住所要件（※あくまでも希望事項です）

伊南地域（駒ヶ根市、飯島町、宮田村、中川村）在住の方が望ましい
勉学等のため地域外へ出られている場合、採用後は地域内に居住のことが望ましい

4 雇用条件

- (1) 勤務場所 駒ヶ根市文化会館（将来的に他の市内公共施設へ異動する場合もあり）
- (2) 勤務時間 基本的に週38時間45分
月単位の変形労働時間制による変則勤務あり（舞台公演時など）
- (3) 休日 原則月曜日の休館日と週に1日の指定日、年末年始ほか

5 報酬 初任給 月額 156,800円～179,900円

6 休暇・保険など

- (1) 休暇 労働基準法に基づく有給休暇のほか、特別休暇・療養休暇・介護休暇
- (2) 保険 社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険適用

7 提出書類 ※ いずれも返却いたしません

- (1) 履歴書（市販のもので可）
- (2) 職務経歴書（書式自由）

8 提出方法 郵送・直接持参（月曜日は休館）

9 申込み締切り 令和5年1月29日（日）まで

10 試験日時、場所、試験方法、合格発表

(1) 採用試験

日 時 令和5年2月21日(火) 午後1時から受付
会 場 駒ヶ根市文化会館会議室
試験方法 面接試験・作文試験

(2) 合格発表 試験終了後、概ね一週間を目途に本人へ通知いたします

11 採用日 令和5年4月1日 (令和5年度)

— 書類提出先・問い合わせ先 —

駒ヶ根市文化財団事務局 (駒ヶ根総合文化センター事務室)
担当：事務局長 関口賢一 (セキグチ ケンイチ)

公益財団法人駒ヶ根市文化財団
事務局：駒ヶ根総合文化センター内
(総合文化センター：文化会館・図書館・博物館3館の総称)

〒399-4115 駒ヶ根市上穂栄町23-1
電話 0265-83-1130
FAX 0265-83-0826
Mail komabun@cek.ne.jp