

令和6年度（令和6年4月1日採用）

公益財団法人 駒ヶ根市文化財団

職員（正規職員） 募集案内

【募集職種】

駒ヶ根市文化会館技術係（劇場・文化ホールの舞台スタッフ）

地域の文化芸術活動の発信拠点である当ホールで行われる各種公演を、裏方（舞台技術者）として支える仕事です。地域の文化活動を応援したい！アートな仕事に携わりたい！学校の文化祭でスタッフを務め、とてもやりがいを感じた！など、情熱と意欲を持つ方のご応募をお待ちしております。

【試験案内】

1. 日時 令和5年12月中旬から下旬（確定次第応募者にお知らせします）
2. 会場 駒ヶ根市文化会館会議室
3. 試験方法 面接試験・作文試験 ※ 申込み多数の場合は書類選考を行います
4. 試験結果 試験終了後、概ね10日程度のうちに、全員に通知いたします

【申込み締切り】 令和5年11月24日（金）まで

【採用日】 令和6年4月1日（令和6年度採用）

【申込み方法】 ※ 提出された書類はいずれも返却いたしません

1. 提出書類
 - ・ 履歴書（自筆のこと、市販のものでも可）
 - ・ 職務経歴書（社会人の方のみ、書式自由）
 - ・ 最終学校の卒業証明書（卒業証書の写しでも可）または、卒業見込み証明書
 - ・ 資格免許の写し（写しが必要な資格についてはお問い合わせください）

2. 申込み方法 駒ヶ根市文化財団事務局（住所下記）へ持参、もしくは郵送でお届けください。
随時本人あてに受験票を郵送します。

【申込み条件】 長期雇用によるキャリア形成のため、概ね40歳までの方
※ 学歴、新卒・既卒は問いません

【申込みできない方】

1. 日本国籍を有しない方
2. 公益法人法に規定する以下の欠格条項に該当する方
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終える、または、その執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法、または、その下に成立した政府を暴力等で破壊することを主張する政党や団体の構成員の人

【仕事内容】

1. 大道具・照明・音響等のスタッフとして文化公演の実施
2. 公共施設（文化会館・図書館・博物館ほか）の維持管理に関する設備点検
3. 同上の維持管理に関する一部事務

【必要資格など】

1. パソコン（ワード・エクセル）の基本操作が可能
2. 普通自動車運転免許（AT限定可）を有する方、もしくは令和6年4月までに取得見込みの方
※ 以下は必須事項ではありません
・ イベントスタッフとしての経験や、演劇・吹奏楽等で舞台公演に携わった実績があれば尚良い
・ 危険物取扱者や、電気・機械設備関係等に関する資格及び知識があれば尚良い

【住所要件】 ありませんが、採用後は駒ヶ根市内に居住のことが望ましい

【勤務場所・勤務時間・報酬ほか】

1. 勤務場所 駒ヶ根市文化会館、駒ヶ根市地域交流センター（赤穂公民館ホール）
※ 将来的に、当財団が管理運営する他の市内公共施設へ異動の場合もあり
2. 勤務時間 基本的に週38時間45分
※ 月単位の変形労働時間制による変則勤務あり（舞台公演時など）
3. 休日 原則月曜日の休館日と週に1日の指定日、年末年始ほか
4. 報酬 新卒者の場合：初任給月額156,800円～179,900円
（令和5年度人事院勧告前の金額です。勧告により改定となる場合があります）
社会人経験者は前職考慮の加算措置があります
昇給年1回、手当（ボーナス夏冬）2回（令和4年度支給実績4.4ヶ月分）
その他、通勤・扶養・住居・寒冷地の各手当が規定により支給されます。

【休暇・保険】

1. 休暇 労働基準法に基づき有給休暇のほか、特別（夏季・結婚・忌引き等）・療養・介護・育児などの休業制度を設けております。
2. 保険 社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険を適用

【書類提出先・お問い合わせ先】

（公財）駒ヶ根市文化財団事務局（駒ヶ根総合文化センター事務室内）
担当：事務局長 関口賢一（セキグチ ケンイチ）

公益財団法人 駒ヶ根市文化財団

事務局：駒ヶ根総合文化センター事務室内

（総合文化センターは「文化会館・図書館・博物館」3館の総称です）

〒399-4115 駒ヶ根市上穂栄町 23-1

電話 0265-83-1130 FAX 0265-83-0826

Mail komabun@cek.ne.jp