

# 開館40周年記念

## 駒ヶ根市文化会館 市民企画公募型事業について

令和8年度に駒ヶ根市文化会館は開館40周年を迎えます。そこで、開館40周年記念事業として、市民の皆さんからの企画を募集いたします。多くの市民が参加、又は鑑賞できる舞台芸術をお寄せ下さい。

- 対象事業 音楽、演劇、舞踊、伝統芸能など一般的な舞台芸術
- 実施場所 駒ヶ根市文化会館大ホール・小ホール  
駒ヶ根市地域交流センターホール(赤穂公民館ホール)
- 事業内容 企画・立案から市民が携わり、多くの市民が参加し、制作・発表又は鑑賞する公共性の高い事業

### 以下の事業は対象外となります

- ①特定の政治結社・政治政党又は宗教等に関する企画
- ②学校行事・塾・音楽教室・文化サークルなどの発表会
- ③収益を目的とした営利目的の濃い企画
- ④他の公益団体等から、補助金・委託を受けている事業
- ⑤特定の団体による特定の会員のみの企画
- ⑥個人自らのために行う企画

- 応募資格 駒ヶ根市に在住・在勤する個人又は駒ヶ根市民が半数以上所属し、活動拠点が駒ヶ根市である団体
- 応募方法 申請書【様式1】、企画書【様式2】、応募団体の概要【様式3】、並びに事業予算書【様式4】を作成し提出して下さい(直近の会計報告を添付)  
提出先 〒399-4115 駒ヶ根市上穂栄町23番1号  
(公財)駒ヶ根市文化財団 理事長 井澤昇 宛  
電話 83-1130 FAX 83-0826
- 公募期間 令和8年3月1日～同年5月31日
- 実施期間 令和8年7月1日～令和9年2月28日

- 審査方法 書面による審査  
(必要によりヒヤリングを実施致します。結果については書面にて通知致します)
- 費用負担 次の経費については、文化会館が負担いたします。
  - ① 駒ヶ根市文化会館における利用期間中の利用料(上限3日間)  
【ホール及び付属施設・器具備品の利用料。但し冷暖房費は除く】
  - ② 共催負担金として、30万円を上限に費用の一部を負担致します。  
※チケット等の収入については、会館へ納付いただく必要はありません。  
なお、事業実施後費用における収入の割合が過大である場合には、負担金の減額あるいは取り消す場合があります。
- 留意事項 次に掲げる事項が判明した場合内定の取り消し、又は事業を中止する事があります。
  - ① 提出された企画内容に著しい虚偽が見つかった場合
  - ② 応募者が、破産宣告を受けている場合
  - ③ 応募者が、刑事告訴された場合
  - ④ 事業の実施にあたって、財団の指示した事項に従わない場合
- 事業報告 事業実施後30日以内に活動実績報告書【様式5】・事業収支報告書【様式6(領収書の写し・チラシ、プログラム・記録写真を添付)を提出して下さい。審査後、負担金額を確定し支払います。

## 施設概要

### 文化会館

- 大ホール 客席【固定席978席+車いす席8席】
- 舞台【間口14m 奥行12m 高さ7m】
- 小ホール 客席【移動席200席】
- 床面【フローリング 広さ約21m×14m】

### 地域交流センターホール

- 客席【固定席293席】
- 舞台【間口12m 奥行7.2m 高さ6.5m】

問い合わせ先 〒399-4115 駒ヶ根市上穂栄町23番1号 駒ヶ根市文化会館 電話 0265-83-1130 FAX 0265-83-0826
---

【様式 1】

令和 年 月 日

(公財)駒ヶ根市文化財団  
理事長 井澤 昇 様

住 所 〒 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

令和8年度 駒ヶ根市文化会館開館40周年記念  
市民企画公募型事業 申請書

下記事業を市民企画公募型事業として提案いたします。

記

1. 事業(公演)名称 \_\_\_\_\_

2. 添付書類

- ① 様式 2
- ② 様式 3
- ③ 様式 4
- ④ その他参考資料
- ⑤ 直近の会計報告

以上

## 事業企画書

企 画 の 趣 旨	
事 業 計 画 <ul style="list-style-type: none"><li>● 実施迄の行程</li><li>● 公演回数</li><li>● 入場料金・席種</li><li>● 予定入場者数</li><li>● その他必要事項</li></ul>	
期待される成果等	

## 団体(個人)の概要

団体(個人)名			
代表者名			
所在地・連絡先	〒 住所 _____ 電話 _____ FAX _____ E-mail _____		
設立年月日		会員数	名
構成員内訳(別添可) (※個人の場合は記載不要)			
沿革(別添可) (※個人の場合は記載不要)			
これまでの活動実績 (別添可)			

## 事業収支予算書

## 【収入の部】

科目	予算額	内 訳(別添可)
入場料収入	【チケットの売り上げ】	
その他収入	【企業等からの協賛金等】	
負担金収入	【財団からの負担金(上限30万円)】	
合 計		

## 【支出の部】

科目	予算額	内 訳(別添可)
出演料・謝金	【指導者等へ生じる経費】	
旅費交通費	【指導者等の交通費・バス代等】	
委託費	【照明音響等外部への委託費等】	
手数料	【チケット販売手数料等】	
印刷製本費	【台本・チケット等の製作費】	
広告料	【テレビ・新聞等の広告費】	
通信運搬費	【郵送代・電話代等】	
予備費	【その他諸経費】	
合 計		

※ 予算にあつては事業実施の為に必要な全ての経費について、出来るだけ詳しく記入してください。

【様式 5】

令和 年 月 日

## 活動実績報告書

(公財)駒ヶ根市文化財団  
理事長 井澤 昇 様

申請者(住 所)  
(団体名)  
(代表者) ④

令和 年 月 日付け、負担金交付決定通知を受けました活動の実績について、下記及び添付のとおり報告します。

### 記

1、活動事業名 \_\_\_\_\_

2、活動期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日

(添付書類)

- ① 【様式 6】事業収支報告書
- ② 領収書の写し
- ③ チラシ・プログラム等の資料
- ④ 記録写真

【様式 6】

令和 年 月 日

事業収支報告書

次のとおり収支報告いたします。

【収入の部】

科 目	金 額	内 訳(別添可)
入場料収入		
その他収入		
負担金収入	【財団からの負担金(上限30万円)】	
合 計		

【支出の部】※明細の一覧を添付

科 目	金 額	内 訳(別添可)
出演料・謝金		
旅費交通費		
委託費		
手数料		
印刷製本費		
広告料		
通信運搬費		
合 計		

【収支差額】

収支差額	【収入と支出の差額】
------	------------